

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» (МБУ ДО «СШ»)

152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБУ ДО «СШ»
протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО «СШ»
от 01.09.2023 г. №32\01-06



Директор МБУ ДО «СШ»

Н.Е. Биткина

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и рассмотрения таких сообщений

в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа»

пос. Борисоглебский

Ярославская область

2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Порядок, «СШ») определяет порядок информирования работодателя работниками «СШ» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники «СШ» - физические лица, состоящие с «СШ» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление - сообщение работника «СШ» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники «СШ» обязаны информировать работодателя «СШ» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику «СШ» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение 1 (Одного) рабочего дня работник «СШ» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- ✓ должность;
- ✓ обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ✓ изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- ✓ сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- ✓ сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- ✓ иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по _____ существу;
- подпись уведомителя;
- ✓ дата составления уведомления.

6. Работодатель «СШ» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в «СШ», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в «СШ», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение 3 (Трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника «СШ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (Председатель, Заместитель председателя, Члены и Секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом «СШ».

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику «СШ» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника «СШ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника «СШ» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания трудового коллектива «СШ» и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.