Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа»

(МБУ ДО «СШ»)

**152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Общее собрание работников МБУ ДО «СШ» протокол №1 от 30.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО: приказом МБУ ДО «СШ» от 30.08.2023 г. №30\01-06  Директор МБУ ДО «СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Биткина  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**Муниципального бюджетного учреждения   
дополнительного образования   
«Спортивная школа»

**пос. Борисоглебский**

**Ярославская область**

**2023**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Общем собрание (конференции) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Положение, «Общее собрание», «СШ») является локальным нормативным актом, регламентирующий управление «СШ».

1.2. Обще собрание работников «СШ» является постоянно (бессрочно) действующим высшим органом коллегиального управления «СШ».**1**

1.3. Настоящее Положение разработано на основание части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Устава «СШ».

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании «СШ» и утверждается приказом директора «СШ».

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА,   
   СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Членами Общего собрания являются все работники «СШ». Работники «СШ» обязаны принимать участие в работе Общего собрания.**2**

2.2. Общее собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания.**3**

2.3. Общее собрание избирает Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. 4

2.4. Общее собрание созывает руководитель «СШ» или инициативная группа из числа работников «СШ».

2.5. Общее собрание проводится в очной или очно-заочной формах.

2.6. При проведении Общего собрания в очно-заочной форме работникам направляется посредством электронной почты и (или) Messenger уведомление о проведении Общего собрания, в котором указывается: дата проведения Общего собрания; место проведения Общего собрания; повестка дня; форма голосования: “За”, “Против” и “Воздержался”; дата и время начала и окончания голосования; процедура и порядок приёма решений работников.

2.7. При использовании очно-заочной формы голосования на Общем собрании обязательно проведение очной и заочных частей независимо от количества участников каждой из указанных частей. Голоса участников обеих частей суммируются, кворум определяется исходя из суммы голосов участников.  
­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. – абзац 1 п. 5.9. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.9. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.9. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.9. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.9. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

2.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.**5**

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:**6**

* рассмотрение и принятие устава, а также изменения и дополнения к нему, правил внутреннего трудового распорядка «СШ»;
* обсуждение и заключение коллективного договора;
* внесение предложение по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников, и другие вопросы организации деятельности «СШ».
* выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочий представителей «СШ» для участия в разрешение трудовых споров;
* разрешение иных вопросов деятельности «СШ», вынесенных на рассмотрение руководителем «СШ», коллегиальными органами «СШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

4.1. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует более 1\2 работников, для которых «СШ» является основным местом работы.**7**

4.2. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2\3 участников Общего собрания.**8**

4.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

4.4. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник «СШ», в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.5. Секретарь Общего собрания вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

1. – абзац 1 п. 5.9. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.9. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.9. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.9. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.9. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

4.6. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, работник «СШ» должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.7. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.8. По итогам голосования Секретарь Общего собрания составляет протокол об итогах голосования.

4.9. Протоколы оформляются в печатном виде. Протоколы на бумажном носителе прошнуровываются и хранятся в «СШ» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

4.10. В протоколах фиксируются: номер протокола; дата проведения; начало и окончание Общего собрания; количество присутствовавших на Общем собрании работников (принявших участие в работе Общего собрания, проходившей по очно-заочной форме); повестка дня; выступающие лица формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, краткое содержание выступления; ход обсуждения вопросов повестки дня; краткое содержание предлагаемых решений по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование; решения, в которых указываются решения, принятые Общим собранием по рассмотренному вопросу повестки дня Общего собрания, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня Общего собрания, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования.

4.11. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания «СШ».

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора «СШ».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме, в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте

«СШ» в разделе Документы.

1. – абзац 1 п. 5.9. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.9. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.9. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.9. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.9. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.9. Устава «СШ»