Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа»

(МБУ ДО «СШ»)

**152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Общее собрание работников МБУ ДО «СШ» протокол №1 от 30.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО: приказом МБУ ДО «СШ» от 30.08.2023 г. №30\01-06  Директор МБУ ДО «СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Биткина  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**Муниципального бюджетного учреждения   
дополнительного образования   
«Спортивная школа»

**пос. Борисоглебский**

**Ярославская область**

**2023**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Положение, «Педагогический совет», «СШ») является локальным нормативным актом, регламентирующим управление «СШ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основание части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации» и Устава «СШ».

1.3. Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления «СШ», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.**1**

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерско-преподавательского состава.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете «СШ» и утверждается приказом директора «СШ».

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА,   
   СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники и руководящие работники «СШ», осуществляющие руководство образовательной деятельностью. Все педагогические работники «СШ» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.**2**

2.2. Педагогический совет избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания.**3**

2.3. Педагогический совет избирает Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. 4

2.4. Педагогический совет созывает руководитель «СШ» или инициативная группа из числа педагогических работников «СШ».

2.5. Педагогический совет проводится в очной или очно-заочной формах.

2.6. При проведении Педагогического совета в очно-заочной форме педагогическим работникам направляется посредством электронной почты и (или) Messenger уведомление о проведении Педагогического совета, в котором указывается: дата проведения; место проведения; повестка дня; форма голосования: “За”, “Против” и “Воздержался”; дата и время начала и окончания голосования; процедура и порядок приёма решений работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. – абзац 1 п. 5.10. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.10. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.10. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.10. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.10. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»  
8. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

2.7. При использовании очно-заочной формы голосования на Педагогическом совете обязательно проведение очной и заочных частей независимо от количества участников каждой из указанных частей. Голоса участников обеих частей суммируются, кворум определяется исходя из суммы голосов участников.

2.8. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полугодие и (или) по инициативе директора «СШ».**5**

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:**6**

* определение стратегии образовательной деятельности;
* принятие к утверждению локальных нормативных актов «СШ» в пределах своей компетенции;
* принимает решения об утверждение плана работы на учебный год;
* согласовывает ежегодный отчёт о результатах самообследования;
* принимает решения об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
* определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
* принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
* принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжать обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
* рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися «СШ» и принимает решения о мерах дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения обучающихся из «СШ»;
* решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

1. **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более 1\2 педагогических работников, для которых «СШ» является основным местом работы.**7**

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2\3 участников Педагогического совета.**8**

1. – абзац 1 п. 5.10. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.10. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.10. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.10. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.10. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой педагогический работник «СШ», в том числе снять свои предложения до начала голосования.

4.5. Секретарь Педагогического совета вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.6. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник «СШ» должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.7. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

4.8. По итогам голосования Секретарь Педагогического совета составляет протокол об итогах голосования.

4.9. Протоколы оформляются в печатном виде. Протоколы на бумажном носителе прошнуровываются и хранятся в «СШ» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

4.10. В протоколах Педагогического совета фиксируются: номер протокола; дата проведения; начало и окончание; количество присутствовавших (принявших участие в работе Педагогического совета, проходившей по очно-заочной форме); повестка дня; выступающие лица формулировка вопроса в соответствии с повесткой дня Педагогического совета, краткое содержание выступления; ход обсуждения вопросов повестки дня; краткое содержание предлагаемых решений по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование; решения, в которых указываются решения, принятые Педагогическим советом по рассмотренному вопросу повестки дня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1. – абзац 1 п. 5.10. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.10. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.10. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.10. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.10. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

Педагогического совета, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался" с указанием номера и формулировки вопроса в соответствии с повесткой дня Педагогического совета, количества голосов, отданных за указанные варианты голосования.

4.11. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета «СШ».

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора «СШ».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме, в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте

«СШ» в разделе Документы.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­1. – абзац 1 п. 5.10. Устава «СШ»

2. – абзац 2 п. 5.10. Устава «СШ»

3. – абзац 3 п. 5.10. Устава «СШ»

4. – абзац 4 п. 5.10. Устава «СШ»

5. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

6. – абзац 5 п. 5.10. Устава «СШ»

7. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»

8. – абзац 6 п. 5.10. Устава «СШ»