Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа» (МБУ ДО «СШ»)

**152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогическим советом МБУ ДО «СШ» протокол №1 от 31.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО: приказом МБУ ДО «СШ» от 01.09.2023 г. №32\01-06  Директор МБУ ДО «СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Биткина  М.П. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**   
о порядке разработки, структуре и утверждении   
Рабочей программы тренера-преподавателя  
  
Муниципального бюджетного учреждения   
дополнительного образования   
«Спортивная школа»

**пос. Борисоглебский**

**Ярославская область**

**2023**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке разработки, структуре и утверждении Рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение, Рабочая программа, «СШ») является локальным нормативным актом «СШ».

1.2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной Рабочей программой.

1.3. Рабочая программа является частью **дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта** (далее – **ДОП**) и составляется перед началом учебного года на каждую учебно-тренировочную группу отдельно.

1.4. Данное Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении Рабочей программы тренера-преподавателя «СШ».

1.5. Положение разработано с учётом следующих нормативных документов:

* Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
* Устав «СШ».

1.6. При разработке Рабочей программы тренер-преподаватель руководствуется настоящим Положением, федеральными стандартами спортивной подготовки и другими локальными нормативными актами «СШ».

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Рабочая программа, включая приложения, составляется тренером-преподавателем на основе ранее утвержденной ДОП, отвечает логике, основным целям и задачам этой ДОП.

2.2. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем ежегодно на каждую группу обучающихся индивидуально.

2.3. Рабочая программа проходит внутреннюю экспертизу и размещается на официальном сайте «СШ» до начала учебного года.

2.4. Тренер-преподаватель вправе обращаться за методической помощью к Педагогическому совету «СШ».

2.5. Тренер-преподаватель, обладающий недостаточным уровнем квалификации и опытом работы, может использовать Рабочую программу, разработанную другим тренером-преподавателем «СШ», после согласования с разработчиком и Педагогическим советом «СШ».

**3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа включает в себя:

* 1. Титульный лист (Приложение № 1).
  2. Пояснительную записку.
  3. Календарный учебный график.
  4. Календарно-тематический план (Приложение № 2).
  5. План воспитательной работы.
  6. Приложения к программе.
  7. Аннотацию.

**3.1. На титульном листе Рабочей программы указывается:**

* наименование учреждения (бланк организации);
* гриф принятия Программы на заседание Педагогического совета «СШ», с указанием даты и номера протокола Педагогического совета;
* гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора «СШ» с указанием номера и даты приказа по «СШ»;
* уровень сложности Рабочей программы и полное наименование ДОП, в рамках которой реализуется данная Рабочая программа;
* направленность Рабочей программы;
* возрастная категория обучающихся;
* форма обучения;
* количество учебных недель;
* количество часов в год (в академических часах, не менее 36 часов в год);
* сведения о тренере-преподавателе, реализующего данную Рабочую программу (ФИО, квалификационная категория, регалии);
* фактический год обучения.

**3.2. Назначение пояснительной записки** в структуре Рабочей программы состоит в том, чтобы кратко, но информативно дать информацию о сущности данной Рабочей программы.

**Пояснительная записка содержит следующую информацию:**

* ссылка на ДОП, на основе которой разрабатывается данная Рабочая программа (включая направленность и уровень программы);
* адресат программы (краткая характеристика группы - возраст, год обучения, уровень знаний и навыков, половой состав и т.п., для которой разрабатывается данная Рабочая программа);
* цель и задачи, поставленные тренером-преподавателем на данный учебный год (цель и задачи должны касаться конкретной группы; быть реальными и измеримыми);
* форма организации учебной деятельности и виды занятий (кратко);
* ожидаемые результаты по итогам учебного года (планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание обучающихся;
* формы текущего контроля успеваемости (таблицы и схемы, если такие имеются, размещаются в Приложении к Рабочей программе); - аттестация (промежуточная или итоговая);
* перечень необходимого в предстоящем году учебно-методического и материально-техническое обеспечения.

**3.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график содержит информацию о продолжительности обучения по программе в предстоящем учебном году: дата начала и окончания обучения, количество учебных недель и часов, режим занятий, информация о каникулах и праздничных днях.

Важно! Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

**Таблица №1**

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения (группы) | Дата начала обучения | Дата окончания обучения | Количество учебных недель | Количество часов в неделю/год | Режим занятий | Каникулы и праздничные дни |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.4. Календарно-тематический план** (Приложение № 2) - важный структурный элемент Рабочей программы, обеспечивающий методически правильное планирование реализации программы в строгой последовательности в течение месяца и года.

**Календарно-тематический план содержит:**

* информацию о трудоемкости предстоящего учебного года (общая информация и с разбивкой по месяцам);
* перечень запланированных теоретических и практических занятий.

**3.5. План воспитательной работы на учебный год**

3.5.1. Согласно **Рабочей программе воспитания** «СШ», каждый тренер-преподаватель составляет **План воспитательной работы** **с обучающимися** на предстоящий учебный год (далее – План ВР).

3.5.2. При составлении Плана ВР тренер-преподаватель опирается на общий годовой План воспитательной работы «СШ».

3.5.3. План ВР составляется для каждой группы индивидуально, учитывая при этом характерные её особенности:

* возраст обучающихся;
* уровень подготовки;
* вид спорта;
* половую принадлежность обучающихся;
* наиболее типичные свойства личности обучающихся;
* особенности мышления;
* воспитание и обстоятельства жизни в семье, социальное благополучие семьи;
* поведение в семье, общеобразовательной школе и за ее пределами;
* успеваемость в общеобразовательной школе;
* дисциплинированность;
* наличие волевых качеств;
* взаимоотношений с товарищами.

**Таблица №2**

**План воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, название мероприятия | Форма проведения, участия | Сроки проведения (период или точная дата) |
|  |  |  |  |

**3.6. Приложения к Рабочей программе**

Данный раздел Рабочей программы содержит информацию,   
не вошедшую в краткую описательную часть пояснительной записки: описание, характеристику используемых игр и спортивных приёмов, мероприятий, дидактических, методических, контрольно-измерительных материалов; таблицы и расчеты и т.д.

* 1. **Аннотация к Рабочей программе должна содержать:**
* краткое описание содержания Рабочей программы;
* уровень сложности;
* адресат Рабочей программы;
* календарно-учебный график;
* цели и задачи на учебный год;
* ожидаемые результаты в конце учебного года;
* формы контроля и аттестация.

Данные требования к Рабочей программе являются минимально необходимыми. По мере повышения педагогической компетентности тренер-преподаватель может совершенствовать Рабочую программу, в том числе авторскими разработками, ориентируясь на методические рекомендации ведущих представителей науки, тем самым повышая её педагогическую значимость и свою методическую конкурентоспособность.

1. **ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Все Рабочие программы, реализуемые в «СШ», проходят внутреннюю экспертизу, которую осуществляет Педагогический совет «СШ». Экспертиза осуществляется, исходя из требований данного Положения к содержанию и структуре Рабочей программы и иных локальных актов «СШ». Результаты заносятся в «Лист экспертной оценки Рабочей программы» (Приложение № 3).

Решение Педагогического совета о принятии Рабочей программы или отправке её на доработку заносится в Протокол Педагогического совета.

Успешно прошедшая экспертизу Рабочая программа, утверждается приказом директора «СШ» и размещаются на официальном сайте «СШ».

Все Рабочие программы тренера-преподавателя должны быть утверждены до начала учебного года.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. За разработку Рабочих программ персональную ответственность несет тренер-преподаватель.

5.2. За экспертизу Рабочей программы несут ответственность члены Педагогического совета.

5.3. За размещение утвержденных Рабочих программ на официальном сайте «СШ» несет ответственность заместитель директора «СШ».

5.4. Контроль за исполнением п. 5.1., п. 5.2. несет заместитель директора «СШ».

Приложение № 1 к Положению   
о порядке разработки, структуре и утверждении Рабочей программы   
тренера-преподавателя МБУ ДО «СШ»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа» (МБУ ДО «СШ»)

**152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА:  Педагогическим советом МБУ ДО «СШ» протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО: приказом МБУ ДО «СШ» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\01-06  Директор МБУ ДО «СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Биткина  М.П. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**   
стартового/базового/продвинутого уровня   
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы   
по виду спорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

направленность: физкультурно-спортивная

возраст обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная и т.д.

Количество учебных недель: 44

Всего академических часов: 264 (6ч\н)/352 (8ч\н)/440 (10ч\н)/528 (12ч\н)

Разработчик:

Тренер-преподаватель:

ФИО, квалификационная категория, регалии

20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

**Приложение № 2** к Положению  
 о порядке разработки, структуре и утверждении   
Рабочей программы тренера-преподавателя

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа» (МБУ ДО «СШ»)

**152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

**Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид спорта: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Блок, модуль, тема программы | Трудоемкость (кол-во часов) | | | Осенний период  (кол-во часов) | | | Зимний период  (кол-во часов) | | | Весенний период  (кол-во часов) | | | Летний период  (кол-во часов) | | |
| Всего | Теория | Практика | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3 к Положению**о порядке разработки, структуре и утверждении   
Рабочей программы тренера-преподавателя

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

**дополнительной общеобразовательной программы   
МБУ ДО «СШ»**

Название программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО составителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание структурных компонентов** (согласно Положению о порядке разработки, структуре и утверждении Рабочей программы тренера-преподавателя МБУ ДО «СШ») | | **Степень соответствия требованиям** | |
| **Соответствует/ присутствует** | **Не соответствует/ отсутствует** |
| **Структурные компоненты программы:** | | | |
| 1. Титульный лист: |  | |  |
| - **Наименование учреждения** (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»); |  | |  |
| **- гриф принятия** Программы на заседание Педагогического совета «СШ», с указанием даты и номера протокола; |  | |  |
| - гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора «СШ» с, указанием номера и даты приказа; |  | |  |
| **- название Программы**, с указанием направленности и вида спорта; |  | |  |
| - возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа; |  | |  |
| - год реализации Программы; |  | |  |
| - ФИО, должность, регалии автора-разработчика (составителя) Программы; |  | |  |
| **2. Пояснительная записка:** |  | |  |
| Наличие информации о направленности и уровне Программы |  | |  |
| Информация об адресате Программы |  | |  |
| Раскрытие информации о методах подачи информации (форма обучения, форма организации учебной деятельности, виды занятий, используемые в практической деятельности при реализации Программы) |  | |  |
| Описание режима занятий при реализации данной Программы |  | |  |
| **Цель и задачи Программы** |  | |  |
| Обоснованные Цели и задач Программы (актуальность, реалистичность, конкретность) |  | |  |
| **Планируемые результаты освоения Программы** |  | |  |
| Ожидаемые результаты освоения Программы соответствуют обозначенным программой целями задачам ее реализации |  | |  |
| **3. Календарно-учебный график** |  | |  |
| Соответствует форме, продолжительность и режим занятий соответствует установленным санитарным нормам. |  | |  |
| **4. Календарно-тематический план** |  | |  |
| Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию. |  | |  |
| **5. План воспитательной работы** |  | |  |
| Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию. |  | |  |
| **6. Наличие Приложений к Рабочей Программе** |  | |  |
| **7. Аннотация** |  | |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с положением о порядке разработки, структуре и утверждении Рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Личная подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с положением о порядке разработки, структуре и утверждении Рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | Личная подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |