

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
МБУ ДО «СШ»

152170, Россия, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»
ОГРН 1027601071134 ИНН 7614003398 КПП 761401001
телефон: 8(48539)2-12-77 e-mail: bitkina-sport.borisogleb@yarregion.ru

ПРИНЯТЫ:

УТВЕРЖДЕНЫ

Педагогическим советом МБУ ДО «СШ»

приказом МБУ ДО «СШ»

Протокол от «30» июня 2023 г. №2

от «30» июня 2023 г. №19\01-06

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки в Муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивную школу»**

**п. Борисоглебский
Ярославская обл.
2023 г.**

Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивную школу» (далее - Правила) регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ» (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — Поступающие), за счет средств местного бюджета Борисоглебского района Ярославской области.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (задача № 5 (б) абзац 2); Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р); приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Устава Учреждения.
2. Учреждение реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и осуществляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора Поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, Поступающих в Учреждение, создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются

Учреждением. В состав комиссий входят Председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приёмной комиссии является Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав Приёмной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем Апелляционной комиссии является Заместитель директора. Состав Апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приёмной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения (Положение о приёмной комиссии МБУ ДО «СШ»; Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ»).

6. При организации приёма Поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.
7. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) в целях ознакомления с ними Поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
 - а) копию устава Учреждения;
 - б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - г) условия работы Приёмной и Апелляционной комиссий Учреждения;
 - д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма Поступающих (при наличии);
 - е) сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
 - ж) сроки и место проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора Поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
 - л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - м) правила подачи и рассмотрения Апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
 - н) сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
 - о) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — Заявление);
 - п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
8. Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять приём Поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
9. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом Поступающих. Организация приёма и зачисления Поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приёмной комиссией Учреждения.
10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.
11. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению Поступающих,

- достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих.
12. В Заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
 - в) дата и место рождения, Поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего;
 - д) номера телефонов Поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания Поступающего;
 - ж) согласие Поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.
13. В Заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.
14. При подаче заявления представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность Поступающего паспорта (с пропиской), или копия свидетельства о рождении;
 - б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
 - в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
 - г) фотографии Поступающего 2 штуки в формате 3x4;
 - д) копия страхового свидетельства (СНИЛС);
 - е) копия обязательного медицинского страхования.

¹ Часть статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 345; 2011, № 31, ст. 470 I)

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144Н

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 15 Правил, подаются одним из следующих способов:
 - а) лично в Учреждение;
 - б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
18. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма в Учреждении. Индивидуальный отбор Поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году.
19. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, Поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.
21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
22. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных

- каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.
23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.
 24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать Апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются Поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие Апелляцию. Для рассмотрения Апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
 25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для Поступающего, в отношении которого была подана Апелляция. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор Поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, Поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора Поступающего. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается Председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения, Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших Апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в Приёмную комиссию.

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № М, ст. 3451; 2021, №27, ст. 5159).

26. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.
27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора Поступающих не допускается.
28. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём Поступающих в установленные ею сроки.
30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.