Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
(МБУДО ДЮСШ)

152170, РФ, Ярославская область, Борисоглебский район, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО ДЮСШ протоколом №3 от «05» мая 2021 г.	УТВЕЖДЕНО Директор МБУДО ДЮСШ _____ Н.Е. Биткина приказ МБУДО ДЮСШ от «05» мая 2021 г. №39\01-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБУДО ДЮСШ

Настоящее Положение о педагогическом совете разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы, утверждённого приказом Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области от 02.03.2021 г. №55\01-03.

I. Общие положения

1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (далее – Педагогический совет) является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе (далее – Учреждение), объединяющим педагогов и других его работников.
2. Компетенция Педагогического совета:

- ✓ определение стратегии образовательной деятельности;
- ✓ внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- ✓ принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- ✓ решение вопросов учебной, спортивной, воспитательной, методической работы Учреждения, в том числе утверждение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями реализуемых программ, перенос сроков начала учебного года;
- ✓ обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе, принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- ✓ рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- ✓ принятие структуры управления, целей и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;
- ✓ осуществление контроля над выполнением решений Педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;
- ✓ принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, оставление на повторный год обучения, отчисление и исключение из Учреждения;

- ✓ принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ рекомендации к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- ✓ принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и подготовки к участию в соревнованиях;
- ✓ заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников, рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, экспериментальной работы, распространения передового педагогического опыта в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- ✓ заслушивание и утверждение аналитических отчетов администрации по образовательной деятельности Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- ✓ принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, Ярославской области Российской Федерации и Борисоглебского муниципального района Ярославской области, Уставом Учреждения, а также настоящим положением о Педагогическом совете.
4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения.

II. Состав Педагогического совета

5. Численность и состав Педагогического совета определяются Уставом Учреждения.
6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогичечского совета.
7. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора и тренеров-преподавателей (в том числе совместители).
8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений; взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Приглашение их определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
9. Педагогический совет избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания.
10. Педагогический совет избирает Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

III. Работа Педагогического совета

11. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель (директор, заместитель директора) Учреждения.
12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
13. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется уставом Учреждения или директором Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.
14. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвует более 1\2 педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2\3 участников Педагогического совета.
17. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель Учреждения.
18. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

IV. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
20. В каждом протоколе указывается: номер; дата проведения; количество присутствующих членов; ФИО, должность приглашённых участников; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.
21. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
22. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора Учреждения и печатью организации.
23. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждение в течение 5 лет.
24. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.
25. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

V. Заключительные положения

26. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.
27. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
28. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.25. настоящего Положения.
29. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ №__
с локальным нормативным актом МБУДО ДЮСШ

«Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы (МБУДО ДЮСШ)» ознакомлены работники:

Число, месяц, год	(подпись)	(расшифровка подписи)
«05» 05 2021 г.		Ричин А.В.
«05» 05 2021 г.		
«05» 05 2021 г.		
«05» 05 2021 г.		
«05» 05 2021 г.		
«05» 05 2021 г.		
«05» 05 2021 г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		
«___» _____ _____ г.		