Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Детско-юношеская спортивная школа

(МБУДО ДЮСШ)

152170, Ярославская область, Борисоглебский район, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 4 «А»

|  |  |
| --- | --- |
| РассмотреноПедагогическим советом МБУДО ДЮСШ от «01» июля 2021 г. протокол №3  | Утвержденоприказом МБУДО ДЮСШот «01» июля 2021 г. №45\01-06  |

ИНН 7614003398 ОГРН 1027601071134

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
в МБУДО ДЮСШ**

1. **Общие положения**
2. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в МБУДО ДЮСШ (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программ по видам спорта (далее – предпрофессиональные программы).
3. Настоящие Правила регламентируют прием детей в возрасте от 5 до 18 лет, в зависимости от вида спорта, на обучение по предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
4. Настоящие Правила приёма определяют:
* организацию приема поступающих;
* организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
* порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.
1. МБУДО ДЮСШ (далее – ДЮСШ) объявляет прием на обучение по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2. При приеме поступающих на обучение по предпрофессиональной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
3. Приём на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящими Правилами.
4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ДЮСШ.

7.1. Председателем приемной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава ДЮСШ, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

7.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-педагогического состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1. При организации приема руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих и их [законных представителей](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=99661&date=29.06.2021&dst=100004&fld=134), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
* копию устава ДЮСШ;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию предпрофессиональных программ;
* условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
* количество бюджетных мест в соответствующем году по предпрофессиональной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
* сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
* сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
* формы отбора поступающих и его содержание по каждой предпрофессиональной программе;
* требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
* систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
* условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
* сроки зачисления поступающих.
1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по предпрофессиональным программам определяется Учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой предпрофессиональной программе, размещается ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
2. **Организация приема поступающих**
3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно с 15 августа по 15 октября текущего года.

Прием в ДЮСШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В ДЮСШ принимаются дети в возрасте с 5 лет до 18 лет, желающие обучаться по предпрофессиональным программам из перечня, предлагаемого Учредителем на основе свободного выбора вида спорта.

Прием детей может осуществляться на 1-ый и последующие года обучения. Прием и регистрация заявлений о зачислении в состав обучающихся ДЮСШ, при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

На обучение по предпрофессиональным программам (2-го и последующих годов обучения) зачисляются обучающиеся, в соответствии возрастных требований по виду спорта, выполнения требований ЕВСК, сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных предпрофессиональными программами по видам спорта.

Зачисление на обучение по предпрофессиональным программам обучающихся из других организаций спортивной направленности производится на основании документов, подтверждающих наличие спортивного разряда (классификационная книжка спортсмена) и медицинской справки, подтверждающей отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы избранного вида спорта и (или) справки организации, где ранее обучался.

1. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей.

Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

**В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:**

* наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
* номера телефонов совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетних поступающих (при наличии);
* адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
* согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей с уставом ДЮСШ и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

1. **При подаче заявления представляются следующие документы:**
* копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
* справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы по избранному виду спорта или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе занятий физической культурой;
* фотографию поступающего в количестве 1 шт. в формате 3x4;
* документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

Родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники, ранее проживающие за рубежом предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский языке.

1. Помимо документов и сведений, установленных пунктами 13 и 14, в заявлении о приёме поступающий предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Поступающий может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
2. При поступление заявления о зачислении поступающего на предпрофессиональную программу и номер сертификата, ДЮСШ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной программе, поступающий не подлежит зачислению.

В ином случае решение о зачислении поступающего принимается в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении (не обязательно).

1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

1. При зачисление поступающего на обучение на платной основе при наличии у поступающего сертификата дополнительного образования, ДЮСШ информирует об указанном заявление на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
2. При завершении образовательных отношений с поступающим, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
3. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте ДЮСШ в течение двух рабочих дней со дня завершения указанного отбора.
4. **Организация проведения индивидуального отбора поступающих**
5. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом руководителя.
6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.
7. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.
8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

1. В ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц,
не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
2. Основанием для отказа в приёме в ДЮСШ являются:

21.1. недостоверность предоставляемых сведений;

21.2. медицинские противопоказания для освоения соответствующей предпрофессиональной программы;

21.3. несоответствие поступающего федеральным государственным требованиям для зачисления на предпрофессиональные программы.

1. **Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**
2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора
не допускается.
3. **Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**
4. Зачисление поступающих оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней.
5. Информация о результатах приёма подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. С учётом приказов о зачисление в установленный срок ДЮСШ вносятся изменения в информацию о численности обучающихся по реализуемым предпрофессиональным программам за счёт средств бюджетных ассигнований и по договорам о предоставлении образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Дополнительный приём проводится для лиц, не участвующих в основном приёме. Сроки дополнительного индивидуального отбора поступающих определяются ДЮСШ самостоятельно и публикуются на её информационном стенде и официальном сайте.

1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящих Правил приёма.
2. **Заключительные положения**
3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя ДЮСШ.
4. Срок действия данного положения: бессрочный, до издания новой редакции положения.
5. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют все права, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на защиту прав и интересов обучающихся и участие в решении вопросов, относящихся к настоящим Правилам приёма.
6. **Список литературы**
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
9. [Постановление Правительства Ярославской области от 17.07.2018 №527-п "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"](https://docs.cntd.ru/document/550143110).
10. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
11. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».
12. Приказ Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 №19-нп «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области».
13. Устав МБУДО ДЮСШ.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».